**ANEXO I**

**MODELO DE FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO CULTURAL**

**(Este modelo contém as informações mínimas, podendo o proponente para melhor apresentar seu projeto completar tais informações.)**

**DADOS DO PROPONENTE**

**PESSOA FÍSICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do proponente: |  |
| CPF: |  |
| Endereço: |  |
| Telefone: |  |
| Celular: |  |
| E-mail: |  |
| Nome do grupo/Coletivo¹: |  |

**PESSOA JURÍDICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Razão Social: |  |
| CNPJ: |  |
| Endereço da entidade: |  |
| Telefone: |  |
| Celular: |  |
| E-mail: |  |
| Nome do grupo/Coletivo¹: |  |

**¹ Informação necessária somente se a mesma for pertinente.**

**DADOS DO PROJETO**

**Atenção!**

**1 – Leia atentamente o formulário até o final antes de preenchê-lo, pois o preenchimento incorreto do mesmo poderá acarretar na desclassificação do projeto.**

**2 – Sempre acrescentar linhas quando necessário, sem alterar a formatação.**

|  |
| --- |
| **NOME DO PROJETO**: |
|  |
| **OBJETO** (O objeto deve evidenciar a finalidade do financiamento, portanto, este campo deverá conter a descrição sucinta e objetiva do produto a ser obtido/gerado com o financiamento): |
| **EXPRESSÃO ARTÍSTICA/CULTURAL DO PROJETO** (Música, Cultura Popular; Teatro; Dança; Audiovisual; Artesanato; Artes Visuais; Literatura; Cultura Afro Brasileira; Circo; Hip Hop; Patrimônio Cultural; Cultura Indígena; Design e Moda; Outras – especificar): |
| **CUSTO TOTAL DO PROJETO** (com base nas faixas de premiação, sendo o valor máximo de R$ 30.000,00): |
| R$ |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO** (Detalhamento do projeto, contendo obrigatoriamente o Histórico da proposta apresentada, os objetivos e metas a serem alcançadas, a abrangência territorial e o alcance do bem cultural): |
|  |
| **QUANTIDADE DE TRABALHADORES DIRETAMENTE BENEFICIADOS COM O PROJETO** (inserir na tabela abaixo a quantidade de trabalhadores culturais que receberão diretamente recursos financeiros previstos no projeto e sua(s) área(s) de atuação/ função no projeto): |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| ARTISTAS |  |
| PRODUÇÃO |  |
| DIREÇÃO |  |
| FORMAÇÃO |  |
| COMUNICAÇÃO |  |
| TÉCNICO |  |
| PESQUISA |  |
| MONTAGEM |  |
|  |  |
| **OUTRAS ÁREAS DE ATUAÇÃO** (especificar abaixo) | **QUANTIDADE** |
|  |  |
|  |  |
| **QUANTIDADE TOTAL DE TRABALHADORES:** |  |
| **PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO** (Prazo total, em meses, para a execução do projeto, desde sua assinatura até a última prestação de contas. O prazo máximo para execução do projeto não pode ser superior a 4 (quatro) meses: |
|  |
| **PLANO DE DIVULGAÇÃO** (mídias que serão utilizadas, materiais que serão impressos, onde será distribuído e divulgado): |
|  |
| **PLANILHA DE GASTOS** (Detalhamento dos itens necessários à realização do projeto e custos previstos. Os custos referentes ao recolhimento de INSS empregador – 20% - são de responsabilidade do proponente e devem constar na planilha de gastos). |
| **ESPECIFICAÇÃO (pessoa física)** | **Unid. De Medida** | **Quant.** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DO PROJETO (PESSOA FÍSICA):** | **R$** |
| **ESPECIFICAÇÃO (pessoa física)** | **Unid. De Medida** | **Quant.** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DO PROJETO (PESSOA JURÍDICA):** | **R$** |
| **Recolhimento de INSS (20%) para prestação de serviços de pessoas físicas:** | **R$** |
| **CRONOGRAMA FÍSICO** (Detalhamento dos serviços e/ou produtos a ser contratado/adquirido, por mês. Observe que a mesma contratação pode ocorrer em mais de um mês. Não se esquecer de adicionar o valor de INSS empregador): |
| **Mês** | **Especificação** | **Unid. De Medida** | **Quant.** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DO PROJETO:** | **R$** |
| **METODOLOGIA** (Explicação detalhada e exata de toda ação a ser desenvolvida para a execução das metas e etapas do projeto, desde o início até sua conclusão. Este item deverá permitir uma clara compreensão de como o projeto será realizado): |
|  |

**CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte** | **1º Mês****R$** | **2º Mês R$****(se houver)** | **3º Mês R$****(se houver)** | **4º Mês R$****(se houver)** | **Total em R$** |
| **Fundo Municipal de Cultura** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Observações:**

1. Custos não previstos correrão por conta do proponente;

2. Quando houver contratação de serviço de terceiros (pessoas físicas) deverá estar previsto o recolhimento do INSS (alíquota 20%);

3. Não serão aceitos itens genéricos (exemplo: despesas diversas, reserva de contingência, taxa de produção, gastos com gráfica, gastos operacionais);

214. Os valores mencionados neste formulário deverão ser calculados pela média simples de, no mínimo 3 (três) orçamentos que deverão acompanhar este bloco;

5. Despesas com transporte, tais como: vans, peruas, ônibus, entre outros, somente deverão ser realizado por empresas, devendo constar do custo de produção, ou seja, a despesa deverá ser comprovada através de Nota Fiscal, não devendo constar em despesas com serviços de terceiros, não incidindo a alíquota de 20% - INSS Patronal.

6. Todas as colunas dos campos PLANILHA DE GASTOS E CRONOGRAMA FÍSICO deverão estar devidamente preenchidas Especificação: Descrição detalhada do serviço ou produto a ser contratado/adquirido, não devendo, contudo, fazer alusão a marcas.

Unidade de Medida: unidade que será utilizada em relação ao item correspondente na coluna Descrição.

Quantidade: quantificar cada item apresentado na coluna Descrição, de acordo com a Unidade de Medida.

Valor Unitário: informar custo unitário de cada item apresentado na coluna Descrição.

Valor Total: multiplicar o custo unitário de cada item pela sua quantidade. O somatório dos valores das Metas deve ser igual ao valor global da proposta. O somatório dos valores das Etapas deve totalizar o valor total da respectiva Meta referenciada.

Mês: Mês de contratação e execução do serviço.

7. Os recursos serão recebidos através de conta corrente exclusiva, portanto, o produtor cultural não poderá ter qualquer restrição junto ao sistema bancário que o impeça à abertura de conta corrente.

8. O produtor cultural pessoa física deverá aplicar todo recurso financeiro recebido no exercício no objeto do presente Termo de Compromisso e caso se apure saldo de recurso a ser utilizado no exercício seguinte, em razão do prazo de execução do projeto, este deverá constar no Parecer Conclusivo a ser emitido pela municipalidade e sua utilização deverá ser precedida da devida justificativa e autorizo da Secretaria de Cultura, observando-se as regras constantes da IN 02/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

9. As despesas com tarifas bancárias, como manutenção de conta corrente, poderão ser absorvidas pelo Fundo Municipal de Cultura, desde que estejam devidamente previstas na previsão de custos do projeto, excetuando-se taxas bancárias de quaisquer títulos;

10. Não serão aceitas despesas realizadas com recursos do Fundo Municipal de Cultura para pagamento de taxas de quaisquer títulos;

11. Não será aceito recolhimento de tributos com multas, juros ou correção monetária. Caso seja comprovado que houve atraso no repasse do recurso por parte do Município de Itapetininga, haverá autorização para que se apresente os tributos com os acréscimos anteriormente citados.